

Regulamin film:lab

Regulamin określa zasady organizacji i uczestnictwa w szkoleniach filmowych film:lab organizowanych przez Szkoła Filmowa im. K. Kiesłowskiego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach (dalej „Organizator”) z siedzibą w Katowicach, ul. Św. Pawła 3, NIP: 634-019-71-34, REGON: 000001347 oraz Stowarzyszenie Artifices Artificibus (dalej „Współorganizator”) z siedzibą w Katowicach, ul. Ks. Kard. B. Kominka 7/2, NIP: 6343013169, REGON: 522817205, KRS: 0000986909.

Dane teleadresowe Organizatora:

strona internetowa: www.filmlab.us.edu.pl

e-mail: anna.huth@us.edu.pl

Kontakt ws. kursów:

godziny pracy: poniedziałek - piątek, 8 – 15

kontakt telefoniczny: 32 359 24 11

Agenda i terminy kursów: www.filmlab.us.edu.pl

Zapisy na kursy: www.filmlab.us.edu.pl

Regulamin szkoleń: www.filmlab.us.edu.pl

e-mail: agnieszka.w.klis@us.edu.pl

Katowice 18.01.2024

§1. Postanowienia ogólne

1. Szkolenia adresowane są do osób pełnoletnich posiadających podstawowe doświadczenie w branży filmowej oraz/lub fotograficznej oraz/lub multimedialnej oraz wykształcenie i/lub doświadczenie w zawodzie tożsamym z oferowanym kursem.
2. Szkolenia odbywają się na terenie Polski pod adresem i w terminie wskazanym w opisie szkolenia lub online wykorzystując ogólnodostępną sieć informatyczną.
3. Każdy Uczestnik po zakończeniu szkolenia otrzymuje certyfikat ukończenia szkolenia.
4. Szkolenia Organizatora są nieodpłatne.
5. Szkolenia prowadzone są przez pracowników Szkoły Filmowej im. K. Kiesłowskiego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach lub specjalistów zewnętrznych z branży filmowej. Przy każdym szkoleniu znajduje się stosowna informacja.
6. Koszty związane z noclegiem, wyżywieniem oraz kosztami przejazdów w ramach poszczególnych szkoleń leżą po stronie Uczestnika.

§2. Warunki uczestnictwa

1. W opisie każdego szkolenia znajdującego się na stronie www.filmlab.us.edu.pl podane są podstawowe informacje dotyczące szkolenia: temat, zakres programowy, termin szkolenia, poziom trudności oraz informacja nt. zalecanego przez Organizatora przygotowania się do szkolenia.
2. Każdy Uczestnik, aby wziąć udział w szkoleniu musi zarejestrować się poprzez formularz na stronie www.filmlab.us.edu.pl.
3. Przy rejestracji kandydaci podają swoje dotychczasowe wykształcenie. Te informacje będą sprawdzone przez Organizatora i służą rekrutacji kandydatów.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji zgłaszających się Uczestników pod względem wykształcenia oraz/lub wykonywanej działalności gospodarczej w zakresie tematyki kursu, a także odmowy zgody na uczestnictwo bez podania przyczyny. W przypadku braku zgody Organizatora na przyjęcie kandydata na kurs, otrzyma on stosowne powiadomienie mailowe.
5. Każde szkolenie ma ograniczoną liczbę miejsc.
6. Każdy Uczestnik może wybrać dowolny temat szkolenia, jednak nie może się zapisać na dwa szkolenia z tego samego tematu.
7. Uczestnik otrzymuje w formie elektronicznej potwierdzenie zgłoszenia dla każdego wybranego kursu.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu Uczestnik powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt poprzez kontakt z Koordynatorem projektu pod adresem mailowym agnieszka.w.klis@us.edu.pl lub telefonicznie pod numerem 32 3592411. Niepowiadomienie Organizatora o rezygnacji najpóźniej 24 godziny przed rozpoczęciem szkolenia będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w kolejnych kursach Organizatora w przyszłości.
9. Uczestnik będzie na bieżąco informowany mailowo o wszystkich istotnych dla organizacji szkoleń zdarzeniach.
10. Organizator poinformuje o przyjęciu na szkolenie najpóźniej na 14 dni przed jego rozpoczęciem.

§3. Dodatkowe wymogi związane z uczestnictwem w kursach online

1. Uczestnik przystępując do szkolenia zobowiązuje się do skonfigurowania swojego komputera zgodnie z przesłanymi przed szkoleniem instrukcjami.
2. Organizator szkolenia nie odpowiada za szkody wynikające z nieprawidłowego przygotowania sprzętu do szkolenia, jak również za szkody będące wynikiem stosowania aplikacji nie mających związku ze szkoleniem.
3. Ewentualne szkolenie online odbędzie się za pośrednictwem platformy MS Teams.

§4. Własność intelektualna

1. Szkolenia oraz materiały szkoleniowe objęte są ochroną wynikającą z przepisów ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2006 nr 90, poz. 631 t.j. z późn. zm.).
2. Uczestnik nie jest uprawniony do nagrywania lub rejestrowania w inny sposób przebiegu szkolenia, chyba że za uprzednią pisemną zgodą Organizatora.
3. Uczestnik nie jest uprawniony do kopiowania, zwielokrotniania, rozpowszechniania lub do wykorzystywania w inny sposób materiałów szkoleniowych, chyba że jego działanie mieścić się będzie w granicach dozwolonych przez prawo.

§5. Dane osobowe i firmowe

1. Dane osobowe Uczestników przetwarzane są wyłącznie w celach związanych z realizacją szkoleń i nie będą udostępniane innym podmiotom.
2. Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, a w szczególności do ich sprostowania lub usunięcia.

3. Uczestnik ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych przez Organizatora i Współorganizatora, a w przypadku wcześniejszego wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, do jej wycofania. Skorzystanie z prawa wycofania zgody na przetwarzanie danych nie dotyczy okresu przed momentem wycofania zgody.
4. Uczestnik ma prawo do przeniesienia swoich danych do innego podmiotu.
5. Organizator przetwarza dane osobowe w postaci: imienia i nazwiska, numeru NIP, adresu, adresu poczty elektronicznej, numeru telefonu, profilu prowadzonej działalności. Udostępniając formularz na platformie rejestracyjnej szkolenia Organizator i Współorganizator określa dane osobowe Uczestnika, których podanie jest niezbędne w celu dokonania rejestracji oraz zgłoszenia na szkolenie (dane oznaczone gwiazdką).
6. Dodatkowo Organizator i Współorganizator przetwarza nick z Facebooka osoby która uczestniczy w zamkniętej grupie organizacyjnej.
7. Podanie danych osobowych Uczestników jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych może skutkować niemożliwością dokonania rejestracji i zgłoszenia na szkolenie.
8. Dane osobowe (konta) Uczestników będą przechowywane do momentu zgłoszenia żądania ich usunięcia w formie maila na adres e-mail iod@us.edu.pl lub przez okres najwyżej 3 lat od ostatniego udanego logowania. Dane zostaną usunięte bez zbędnych opóźnień, nie dłużej niż 14 dni od momentu otrzymania decyzji o wycofaniu zgody.
9. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Uniwersytet Śląski w Katowicach. W sprawach związanych z danymi należy kontaktować się korzystając z adresu e-mail mgr inż. Dariusz Pawełczak, adres e-mail: iod@us.edu.pl Adres do korespondencji: Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice.
10. Uczestnik oświadcza, że zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz zgodnie z zapisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) wyraża zgodę Organizatorowi oraz Współorganizatorowi szkoleń na przetwarzanie danych osobowych, na nieodpłatne utrwalenie, wykorzystanie i powielanie zdjęć lub nagrań video wykonanych podczas szkolenia. Wyrażenie nieodpłatnej zgody na wielokrotną publikację wizerunku dotyczy w szczególności potrzeb działalności promocyjno-marketingowej między innymi poprzez: programy Współorganizatora, takie jak film:lab, team4set oraz programy pokrewne adresowane do członków ekipy filmowej.

§6. Postanowienia dodatkowe

1. Organizator uprawniony jest do rezygnacji z organizacji szkolenia w terminie do dnia poprzedzającego szkolenie w przypadku, gdy liczba uczestników jest mniejsza niż 50% zaplanowanych miejsc oraz w przypadku innych zdarzeń losowych. Zaliczyć do nich można: chorobę prowadzącego, wprowadzenie istotnych ograniczeń w ruchu drogowym w rejonie planowanego szkolenia, znaczącą awarię techniczną w budynku szkolenia, inne działania siły wyższej. Organizator poinformuje Uczestników o odwołaniu szkolenia drogą telefoniczną lub mailową najpóźniej w dniu poprzedzającym szkolenie.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu lub/i miejsca szkolenia najpóźniej na 5 dni przed szkoleniem. W takim przypadku Uczestnicy zostaną niezwłocznie powiadomieni (telefonicznie lub drogą mailową). Uczestnik podejmuje decyzję, czy będzie uczestniczył w szkoleniu o zmienionym terminie/miejscu, czy rezygnuje ze szkolenia.
3. Organizator zastrzega, że w szkoleniu może uczestniczyć inna liczba uczestników niż wskazana w opisie szkolenia.

4. Okoliczności wskazane w ust. 1-3 powyżej nie mogą stanowić podstawy roszczeń wobec Organizatora (wyłączona zostaje odpowiedzialność odszkodowawcza Organizatora). W szczególności Uczestnikowi nie przysługuje od Organizatora zwrot poniesionych kosztów (np. z tytułu rezerwacji noclegu, kosztów przejazdu, itp.).

5. Dane do certyfikatu, który otrzymuje Uczestnik po szkoleniu pobierane są z formularza rejestracyjnego.

§7. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin szkoleń wchodzi w życie w dniu 18.01.2024.

2. Zmiany Regulaminu szkoleń lub wprowadzenie nowego Regulaminu nie mogą naruszać praw Uczestników wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

3. Właściwym w sprawie rozstrzygania ewentualnych sporów jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Organizatora.

4. Niniejszy Regulamin szkoleń jest publikowany na stronie internetowej, może też zostać dostarczony nieodpłatnie Uczestnikowi drogą elektroniczną na jego żądanie.